

**UCHWAŁA NR XLII/788/2021
RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego we Władysławowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt.4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1947),

**Rada Miejska Władysławowa
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Cmentarza Komunalnego we Władysławowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Władysławowa nr 139/2011 z dnia 29.09.2011 w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego we Władysławowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO WE WŁADYSŁAWOWIE

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego we Władysławowie jest Gmina Władysławowo.
2. Cmentarzem Komunalnym we Władysławowie w imieniu właściciela zarządza Abruco Plus Sp. z o.o.
3. Siedziba Zarządcy znajduje się we Władysławowie przy ul. Gdańskiej 78.
4. Cmentarz obejmuje obszar około 3,5 ha; położony jest przy ul. Parkowej i Żeromskiego we Władysławowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

1. **Cmentarz komunalny** - Cmentarz komunalny we Władysławowie;
2. **Zarządca** - Abruco Plus Sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie przy ul. Gdańskiej 78;
3. **Miejsce grzebalne** - miejsce wyznaczone na Cmentarzu do urządzenia miejsca grobu;
4. **Grób** - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez Zarządcę do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
5. **Miejsce rezerwowe** - puste miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom, dla których jest ono przeznaczone;
6. **Założyciel grobu** - osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Zarządcą i opłaciła miejsce grzebalne;
7. **Dysponent grobu/opiekun grobu** - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o Cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności.

§ 2 Groby

1. Na Cmentarzu Komunalnym urządza się:
 - a) groby ziemne,
 - b) groby murowane,
 - c) groby urnowe ziemne,
 - d) nisze w kolumbarium (ścianie urnowej),
 - e) groby dziecięce.
2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:
 - a) groby pojedyncze - przeznaczone do umieszczenia jednej trumny;

- b) groby pojedyncze głębinowe – przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo;
- c) groby podwójne - składające się z dwóch miejsc grzebalnych przylegających do siebie w poziomie, w tym podwójne głębinowe;

§ 3

Oplaty

1. Na Cmentarzu Komunalnym pobiera się opłaty.
2. Stawki opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego określa Burmistrz Władysławowa w drodze Zarządzenia.
3. Opłaty cmentarne pobiera Gmina Władysławowo po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zarządcą.
4. Opłat cmentarnych dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Władysławowo.
5. Za pobrane opłaty Gmina Władysławowo wystawia faktury.
6. W przypadku nieodnowienia (nieopłacenia) grobu ziemnego na kolejne 10 lub 20 lat, po upływie okresu trwałości grobu od ostatniego pochówku wynoszącego 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji.
7. W przypadku nieodnowienia (nieopłacenia) niszy w kolumbarium (ścianie urnowej) na kolejne 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji, a urna/urny zostaną zeskładowane w wyznaczonym miejscu na terenie Cmentarza Komunalnego w grobie ziemnym.
8. Likwidacja grobu jest poprzedzona informacją na grobie i tablicy informacyjnej przez okres nie krótszy niż jeden rok po upływie terminu ważności grobu, a z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca sporządza protokół.

§ 4

Dysponent grobu/ opiekun grobu

1. Dysponent/opiekun grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego udostępnienia do kolejnych pochowań, ekshumacji, prac kamieniarskich, utrzymania lub likwidacji.
2. W przypadku, gdy dysponentem grobu są 2 osoby lub więcej, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobu powinny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną pisemnie przez pozostałe osoby. Zarządca nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.
3. W przypadku braku dysponenta/opiekuna grobu decyzje dotyczące grobu podejmuje Zarządca dopuszczając warunkowo jeden pochówek do momentu ustalenia osoby bądź osób uprawnionych do dysponowania grobem. W przeciwnym razie grób nie może być udostępniony do kolejnych pochowań.

§ 5

Pochówki

1. Grób ziemny pojedynczy nie może być ponownie udostępniony przed upływem 20 lat od daty pochówku.

2. Usługę kopania grobu ziemnego świadczy Zarządca.
3. Usługę kopania i wymurowania grobu murowanego wykonują zakłady pogrzebowe, kamieniarskie po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.
4. Za usługę kopania grobu pobiera się opłaty według obowiązujących stawek.
5. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na Cmentarzu Komunalnym zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie i porządku.

§ 6

Ekshumacja

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponent/opiekun grobu) za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego z obowiązującymi ustawowo terminami.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna w okresie od 16.X do 15.IV. Przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat (nie dotyczy ekshumacji na polecenie prokuratury i sądu zgodnie z właściwymi przepisami).

§ 7

Dokumenty

1. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga dokumentu aktu zgonu i karty zgonu z Urzędu Stanu Cywilnego lub tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego aktu zgonu z innego państwa.
2. Zarządca ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej, kamieniarskiej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników firm pogrzebowych prowadzących prace na Cmentarzu Komunalnym.

§ 8

Sprawy porządkowe

1. Na terenie Cmentarza Komunalnego bezwzględnie zakazuje się:
 - a) zakłócania ciszy,
 - b) zakłócania porządku i powagi miejsca,
 - c) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
 - d) picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - e) prowadzenia działalności handlowej i zarobkowej,
 - f) niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
 - g) palenia papierosów,
 - h) jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach, deskorolkach i itp.,

- i) wprowadzania zwierząt,
 - j) żebractwa,
 - k) wysypywania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi.
2. Na terenie Cmentarza Komunalnego zakazuje się bez zezwolenia Zarządcy:
 - a) prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych,
 - b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
 - c) ustawiania ławek i płotków utrudniających ruch pieszych (dozwolone jest montowanie wyłącznie ławek składanych),
 - d) wjazdu pojazdów mechanicznych poza firm kamieniarskich, zakładów pogrzebowych, służb komunalnych,
 - e) sadzenia i usuwania drzew i krzewów,
 - f) umieszczenia reklam,
 - g) wjazdu pojazdów mechanicznych transportujących osoby starsze i niepełnosprawne w godzinach pracy Biura Zarządcy.
 3. Wszelkie prace kamieniarskie i budowlane na cmentarzu wymagają stosownych zezwoleń Zarządcy.
 4. Zobowiązuje się dysponentów/opiekunów grobów do dbania o porządek w granicy grobu (tj. sprzątanie, usuwanie chwastów i innych prac mających na celu utrzymanie czystości i porządku wokół grobu). Dotyczy to również osób, które wykupiły rezerwację miejsca na Cmentarzu Komunalnym.
 5. Zarządcy przysługuje prawo do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z Cmentarza Komunalnego celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

§ 9

Godziny pracy

1. Uroczystości pogrzebowe na Cmentarzu Komunalnym odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 9:00-17:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych dniach i godzinach.
2. Zarządca przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-14:00 w swojej siedzibie.
3. Uzgodnienia telefoniczne odnośnie pochówków odbywają się 7 dni w tygodniu 24/dobę pod nr 697-961-501.
4. Bramy Cmentarza Komunalnego są otwarte w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15:00, a w szczególnych przypadku po uzgodnieniu z Zarządcą w innych dniach i godzinach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

2. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu Zarządca zawiadomi odpowiednie służby.
3. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu Zarządcy służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.